

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 16 «Техника трудоустройства» разработанана основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.07.Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Рубцова С.А. преподаватель, высшая квалификационная категория .

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Председательэкспертнойгруппы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 7 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 8 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. паспорт примерной ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07.Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации оработе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_48\_\_\_ часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_32\_\_\_\_ часа;
* самостоятельной работы обучающегося \_\_16\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***32*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *10* |
| практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) |  |
| индивидуальное проектное задание |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| **Итоговая аттестация в форме:** |  |
| **II семестр в форме дифференцированного зачёта** |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Введение | 1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства. | 2 | 2 |
| 1. Функционирование рынка труда | 2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда.  Самостоятельная работа №1 | 2  2 | 2 |
| 2. Роль и структура городского центра занятости | 3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж | 2 | 2 |
| 3. Правила поиска работы | 4. Моя роль на рынке труда.  5.Практическая работа №1 Заполнение анкеты «Ищу работу» | 2  2 | 2 |
| 4. Наём рабочей силы | 6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы.  Самостоятельная работа№2 | 2  2 | 2 |
| 5. Что помогает в поиске работы | 7. Практическая работа №2 Как правильно поставить цель.  8. Практическая работа №3 Качества, которые помогают найти работу. | 2  2 |  |
| 6. Как и где найти работу | 9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию. | 2 | 2 |
| 7. Структура и основные требования к резюме | 10. Практическая работа №4 Оформление резюме. | 2 |  |
| 8. Подготовка к собеседованию | 11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию  Самостоятельная работа №3 | 2  5 | 2 |
| 9. Телефонный разговор | 12. Техника ведения телефонного разговора | 2 | 2 |
| 10. Рабочая документация при трудоустройстве | 13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу.  14. Практическая работа №5 Составление заявления и трудового договора. | 2  2 | 2 |
| 11. Путь к успешному трудоустройству | 15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы. Самостоятельная работа №4. | 2  7 | 2 |
|  | 16. Дифференцированный зачёт. | 2 | 2 |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета** - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул).

**Технические средства обучения**: ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской** - не предусмотрено по учебной программе.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории** - не предусмотрено по учебной программе.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники: Информационные материалы центра занятости**

**Дополнительные источники**:

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2015.\_\_\_\_\_\_\_

2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2015\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2015\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Тальнишных Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М,: ЮРИСТ, 2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | 2 |
| **Знания:** порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.  **Умения:** выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор. | Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ |

**5.Конкретизация результатов освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы контроля**  **и оценивания** |
| ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса | - проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участвует в учебной деятельности по образовательной программе,  демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии. | *экспертное наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС* |
| ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | - рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе;  - своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;  - осуществление поиска дополнительной информации | *экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий* |
| ОК 3 Решение проблем, оценивание рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. | - обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач;  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | *экспертное наблюдение и оценка выполнения домашних заданий* |
| ОК 4 Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач;  - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. | *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы* |
| ОК 5 Использование информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуника-ционныхтехнологий в профессиональной деятельности. | *решение ситуативных задач, тестирование.* |
| ОК 6 Работа в коллективе, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями | - демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;  -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; | *экспертное наблюдение и оценка выполненных работ* |
| ОК 7 Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения задний | - проявление ответственности за выполненную свою работу;  - демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий. | *экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач,* |
| ОК 8 Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованем, осознанное планирование повышения квалификации | – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  -соблюдение норм и правил принятых в коллективе;  -выполнение обязанностей принятых уставом техникума. | *Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы* |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области правовой базы | *экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах* |